

Kaufmännischer Sachbearbeiter Empfang (m/w/d)

(1293)

 Standort: Jessen (Elster)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen:

Für unser Kundenunternehmen in Annaburg suchen wir ab sofort einen zuverlässigen und freundlichen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für den Empfangsbereich. Die Stelle ist in Vollzeit und in direkter Vermittlung an das Kundenunternehmen zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Besucher- und Gästebetreuung
- Annahme, Weiterleitung und Bearbeitung von telefonischen Anfragen
- Vorbereitende Arbeiten für die Buchhaltung erledigen
- Ausarbeitung und Fertigstellung von Präsentationen und Reports
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Bereich
- sicherer Umgang mit MS Office und EDV
- Kenntnisse in allgemeinen Bürotätigkeiten und Telefonie
- Organisationstalent, freundliches und gepflegtes Erscheinungsbild
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Grundkenntnisse Englisch wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Leistungsgerechte Vergütung
- Vollzeit
- bis 34.000 Euro/Jahresbrutto
- Vielfältiger und spannender Aufgabenbereich
- kollegiales und offenes Arbeitsklima
- direkte Vermittlung an das Kundenunternehmen

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Gesellschaft für Zeitarbeit mbH

Niederlassung Wittenberg

Schlossstraße 10

06886 Lutherstadt Wittenberg

Telefon: 03491 4208396

Abteilung(en): Administration & Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

[Impressum](#)

