

Empfangskraft (m/w/d) bis 16,50 Euro/Stunde

(1499)

📍 Standort: Dessau-Roßlau 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen:

Für unseren Kunden am Standort Dessau suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine freundliche und zuverlässige Persönlichkeit (m/w/d) für den Empfangsbereich.

Ihre Aufgaben werden sein:

- Freundlicher Empfang und Betreuung von Besuchern, Kunden und Geschäftspartnern
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten und E-Mails
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Koordination und Verwaltung von Besuchsterminen
- Unterstützung bei allgemeinen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Pflege von Unterlagen und Empfangsbereich
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen unseres Unternehmens

Ihr Profil:

- idealerweise eine kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung am Empfang, Büro- oder Kundenservice von Vorteil
- Quereinsteiger sind gern willkommen
- sicherer Umgang mit MS-Office und gängigen Kommunikationsmitteln
- gepflegtes, serviceorientiertes und freundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- faire Bezahlung nach DGB/GVP-Tarifvertrag
- 15,33 bis 16,50 Euro/Stunde
- bis zu 30 Tage Urlaub
- Zulagen und Zuschläge
- Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Mitarbeit in einem interessanten und wachsenden Unternehmen
- Beratung und Begleitung durch unser erfahrenes GFZ -Team in allen Belangen der Arbeitswelt

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Gesellschaft für Zeitarbeit mbH

Ansprechpartner: Diana Pohle / Sandra Hillebrand

Niederlassung Dessau 2

Askanische Straße 50

06842 Dessau

Telefon: 0340 57 11 20 44

Mail: de2@gfz-bernburg.de

Abteilung(en): Administration & Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: DGB/GVP

[Impressum](#)

